

Proyecto Educativo Institucional

LICEO COMERCIAL LUIS CORREA PRIETO

PERÍODO

2018 - 2021

Director(a)	NELSON SALINAS CORVALÁN	
Dirección del Establecimiento	SANTOS DUMONT N° 505	
R.B.D.	8502-2	
Comuna	RECOLETA	
Fonos	227372460 – 227775295	
E-mail	luiscorrea@comeduc.cl	
Fecha de creación del Establecimiento Educativo	04 de Julio de 1960	
Decreto Cooperador de la Función Educativa del Estado	Decreto N° 255	
Dependencia	PARTICULAR SUBVENCIONADO	
Nivel y Modalidad	MEDIA – TECNICO PROFESIONAL	
Planes y Programas Propios	Resolución /Fecha	
Horario de Funcionamiento	Jornada Mañana: 07:45 a 14:10 hrs.	Jornada de Tarde: 14:10 a 20:35 hrs.
N° de Docentes Directivos	04	
N° de Docentes	20	
N° Asistentes de la Educación	13	

1. Presentación

Breve resumen ejecutivo del Proyecto Educativo. (1 Hoja)

1.1. Reseña Histórica del Establecimiento y / o contexto

Alrededor de los años 60, Santiago de Chile presentaba un rostro urbanístico, en medio del cual el Liceo Comercial INCO 5, futuro Luis Correa Prieto, nació como Casa de Estudio. En marzo de 1960, por decreto supremo n°2125, el entonces Presidente de la República, don Jorge Alessandri Rodríguez, y su ministro de educación, don Francisco Cereceda, crean el Instituto Comercial N°5. Su creación se debió a las necesidades de impartir la Educación Técnico Profesional que requería el país, y así integrar en un corto plazo, técnicos a las empresas de esos tiempos para ir logrando cada vez más el desarrollo económico de Chile.

Funcionó primeramente en una parte del Liceo "Valentín Letelier", lugar donde iniciaron los primeros pasos de este Instituto, entre otros, los profesores Alfonso Guerra, Sergio Nilo, Arnaldo Quiroz, Juan Cariola, Washington Sandoval, bajo la reposada y hábil dirección de don Alejandro Rivera. Entre las especialidades impartidas en el INCO 5 se encontraban Contabilidad, Secretariado y Ventas y Publicidad.

Al llegar el mes de Julio de 1960, el ministerio había comprado una edificación, por lo que el 4 de Julio, el día que el establecimiento empezó a funcionar en Santos Dumont, los alumnos y profesores se formaron frente a la puerta de Avenida Recoleta, dejando atrás las dependencias del liceo Valentín Letelier, para trasladarse hacia el nuevo edificio, donde se realizó una emocionada ceremonia que culminó con la colocación de la plancha de bronce e izamiento del Pabellón Nacional.

Para sorpresa de todos, este instituto ocupaba una casa de 2 pisos, que fue comprada a una familia de Armenios. Dicha casa poseía un salón amplio a la entrada, un piso de parquet, chimenea de mármol, mamparas con vitrales típicos de la época, más un patio interior para albergar a los cientos de alumnos que ingresarían posteriormente. Desde entonces, el Instituto Comercial N° 5 continuó su lucha en ascenso. Bajo la dirección del Rector don Alejandro Rivera, se convirtió en uno de los planteles de enseñanza profesional más prestigioso en la provincia.

Con una promisoriosa continuación en una sección Vespertina, entusiastamente dirigida por los Inspectores Alejo Castillo y Antonio Zapata, siempre bajo la atenta orientación del Rector posterior, el señor Melanchthon y los funcionarios Jaime Sapiain y Arturo Venegas, Jefe Técnico e Inspector General, respectivamente, el Instituto Comercial N° 5, desde el 27 de diciembre de 1962, entregó al país una apreciable cantidad de Contadores.

La primera insignia, que identificó a los estudiantes del Instituto Comercial, llevaba el Águila, la que representa el dominio de un héroe, hecho que es interpretado como el dominio del saber. Además, es acompañada por 2 Serpientes, lo que significa la prudencia para defender su propia cabeza, que expone a su enemigo. Esto se condice con los desafíos cotidianos que presentan nuestros estudiantes y que todo profesional debe

afrontar en su puesto de trabajo.

A partir de los años 1974 -75 en adelante, hubo cambios en la política educacional del país, lo que afectó los nombres de los Liceos y Escuelas. De este modo, los liceos fueron designados con letras y números según la cantidad del alumnado y otras características. Por tanto, nuestro primer nombre pasó de ser Instituto Comercial N° 5 a Liceo Comercial A - 25.

En la década de 1980, se produjo el traspaso de los Liceos que estaban bajo el mandato ministerial a Administradores privados, tales como Corporaciones y Fundaciones sin fines de lucro. Fue entonces que el Liceo A - 25 pasó a la administración de Funaela, hoy Comeduc, perteneciente a la Cámara de Comercio de Santiago, quien nos dirige en el área educativa, con una Visión y Misión que se sintetiza en una célebre frase: "Para los desafíos de la Sociedad, Profesionales de Calidad", agregando la Formación Humana que nuestros educandos deben lograr.

Llegaron los años 90, precisamente 1996, donde el representante del Consejo Empresarial de Desarrollo Educativo (CEDE) plantea la idea de un cambio de nombre para el Liceo y propone estudiar el nombre de un prominente Empresario, con gran trayectoria política y comercial, don Luis Correa Prieto. Las gestiones en el ministerio se hicieron, siendo aprobado su nombramiento.

Don Luis Correa Prieto, vivió en los años, 1910-1996, fue abogado de profesión, participó en altos cargos de la Cámara de Comercio de Santiago, Ministro de Economía en el gobierno de Alessandri, dirigió la Asociación de Exportadores de Chile, autor de varios libros con temas económicos, impulsor de los valores éticos y morales en el Comercio, también recibió el premio Diego Portales Palazuelos (1994), por su amplia trayectoria.

De este modo, la historia del Liceo se ha establecido gracias a sus alumnos y profesores, quienes se desenvuelven en un ambiente de espacios seguros, apoyo y seguimiento en aspectos académicos y personales, para entregar una enseñanza de calidad para el aprendizaje significativo, con el fin de lograr los frutos de su esfuerzo académico, orgullosos de haber pertenecido a la familia del Liceo Luis Correa Prieto.

1.2. Antecedentes del Establecimiento

Niveles	Cursos	Cantidad de cursos por nivel	Matrícula por curso
Educación Media	1°	05	40
	2°	05	37
	3°	04	35
	4°	04	30

1.4 Otros antecedentes

Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño SNED (Excelencia Académica)						
SNED	2010	2011	2012	2013	2014	A la fecha
%	100	100	100	0%	0%	0%

Índice de Vulnerabilidad	
Años	%
2016	71.1
2017	75.4
2028	80
2019	90.4

Desempeño Difícil	
Años	Porcentaje
	NO CORRESPONDE
	NO CORRESPONDE
	NO CORRESPONDE
	NO CORRESPONDE

1.5 Infraestructura

Espacios Físicos	Cantidad	Estado (Observaciones)
Salas de Clases	10	BUENAS CONDICIONES
Biblioteca CRA	1	BUENAS CONDICIONES
Talleres para Especialidades	2	BUENAS CONDICIONES
Laboratorio de Informática	1	BUENAS CONDICIONES
Laboratorio de Enlaces	1	BUENAS CONDICIONES
Enfermería	1	BUENAS CONDICIONES
Sala UTP	1	BUENAS CONDICIONES
Sala Profesores	1	BUENAS CONDICIONES
Gimnasio- Duchas	14	BUENAS CONDICIONES
Comedor	1	BUENAS CONDICIONES
Cocina	1	BUENAS CONDICIONES
Dispensa	2	BUENAS CONDICIONES
Servicios Higiénicos	14	BUENAS CONDICIONES
Patios Techados	1	BUENAS CONDICIONES
Laboratorio de ciencias	1	Buenas condiciones

1.6 Diagnóstico Institucional

LIDERAZGO

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>1.- Contar con centros de padres que apoya la labor docente a través de adquisiciones que van en beneficio de la docencia, ejemplo: sistema de datos en cada sala de clases, computadores en sala de enlace, apoyo de ceremonias, premiaciones etc.</p> <p>2.- Colegio reconocido por la comunidad. El liceo LCP, es valorado y reconocido por ser un colegio seguro y de excelencia, traduciéndose en alta demanda por matrícula.</p> <p>3.- Se cuenta con tecnología acorde al mercado, las especialidades cuentan con programas computacionales, las salas de clases con equipamiento de datos.</p> <p>4.- Existen protocolos de actuación y manual de procedimiento, lo que permite actuar de manera coordinada y sin desviaciones de información</p> <p>5.- Política de reconocimiento a los estudiantes. Los alumnos destacados en asistencia, rendimiento y valores son reconocidos al término de cada semestre, además se entrega cheque pedagógico mensual a los cursos que cumplen con las metas de gestión internas.</p> <p>6.- Política de acompañamiento escolar, se acompaña al joven en casos de bajo rendimiento y problemas conductuales, mediante entrevistas y derivación al equipo psicosocial</p> <p>7.- Liderazgo directivo, se reconoce el liderazgo del equipo directivo por los miembros del colegio, en términos de orden, procedimientos claros y buena información.</p> <p>8.- Ambiente de sana convivencia, se reconoce por ser un colegio que brinda espacios seguros y de relaciones personales sanas.</p> <p>9.- Especialidades consolidadas, se cuenta con especialidades que se encuentran consolidadas en el entorno y se reconoce por parte de la empresa la preparación entregada.</p>	<p>1.- Falta de herramientas evaluativas y metodológicas para trabajar la inclusividad al interior de la sala de clases.(se avanza en el proceso de evaluación diferenciada y adecuaciones curriculares)</p> <p>2.- Se reconoce falta de empoderamiento de algunos profesores jefes con la tarea propia de su labor. (cambio de actitud del profesor)</p> <p>4.- Falta coordinación entre los docentes de la formación general y diferenciada es especial en los niveles de tercero y cuartos medios.</p> <p>5.-La doble jornada atenta contra la matrícula del colegio, muchos estudiantes dejan segundo medio por el cambio a la jornada.</p> <p>6.- Reemplazo en caso de ausencia, no se cuenta con horario asignado para atender cursos.</p> <p>7.- Diseño arquitectónico de la casa, lo que impide o dificulta un aseo profundo de patios, pasillos, techos y jornada escolar completa.</p>

<p>10.- Se cuenta con una infraestructura patrimonial, lo que brinda una imagen positiva hacia el exterior.</p> <p>11.- Se cuenta con un servicio de biblioteca con foco en los aprendizajes, brinda asesoría a los estudiantes y apoyo tecnológico.</p> <p>12.- Profesores con trayectoria, que permite el traspaso de la cultura y tradiciones que le dan el sello al colegio.</p> <p>13.- Pertenecer a la organización COMEDUC, que brinda seguridad salarial y estabilidad laboral a los trabajadores.</p> <p>14.- Retroalimentación para la mejora, se realiza de manera eficiente el análisis de resultados académicos y conductuales lo que dificulta la mejora continua de forma óptima.</p> <p>15.- Implementación de la estrategia dual en especialidad en AD. LOG</p> <p>16.- Contar con un CEDE comprometido.</p> <p>17.- Contar con un centro de estudiantes activos y en pro del colegio</p> <p>18.- Certificación ISO 9001</p>	
---	--

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>1.- La buena conectividad que tiene el colegio le brinda ser conocido y de fácil acceso para los usuarios</p> <p>3.- Carrera docente, oportunidad de mejora de las remuneraciones de los docentes.</p> <p>4.- Programas asistenciales Junaeb, que permiten mejorar la calidad de vida de los alumnos a través de la atención oftalmológica y entrega de alimentación</p> <p>5.- Redes de apoyo en la comuna (OPD, carabineros, consultorios,SII), que permite la derivación de situaciones graves y trabajo educativo</p> <p>6.- Centro de formación superior, nos brinda la posibilidad de acceder a cursos para los</p>	<p>1.- Cambio permanente en la normativa curricular, que se traduce en cambios de programas y planes de estudio, impidiendo la consolidación de una propuesta.</p> <p>2.- Políticas migratorias, que se traduce en precariedad de los puestos de trabajo, además falta de convenios con países para homologar títulos profesionales.</p> <p>3.- Convenio mineduc de la administración delegada, que obliga a los colegios a tener una matrícula que sobre pasa la capacidad de las aulas, no estando acorde con la población escolar actual que según los estudios está descendiendo.</p> <p>4.-Rapidez de los cambios tecnológicos, que se</p>

<p>estudiantes, profesores, charlas informativas, convenios de articulación.</p> <p>7.- Empresas presentes en el sector, nos brinda la posibilidad de acceder a convenios de práctica, pasantías.</p> <p>8.- Convenios de estudiantes en práctica de psicopedagogía</p> <p>9.- Implementar la estrategia dual en la especialidad de recursos humanos</p> <p>10- Mejorar las habilidades tecnológicas de profesores y estudiantes</p> <p>11.- Aplicar la tecnología para la gestión de los procesos operativos y de apoyo.</p> <p>12.- Digitalizar los documentos más importantes del colegio</p>	<p>traduce en la obsolescencia de nuestra tecnología que es lenta en su renovación.</p> <p>5.- Sistema de supervisión ministerial a través de la superintendencia que afecta el clima de aula, por ser demasiado condescendiente con las falta de los alumnos, lo que impacta en la disciplina escolar.</p> <p>6.- Distribución de la riqueza de manera desigual, lo que impacta en la población que se atiende en el colegio, como: trabajos mal remunerados, temporeros, hijos en edad escolar que deben trabajar y mal alimentados.</p> <p>8.- Cambio en las gerencias de las empresas con las que se tienen convenios, impacta en los acuerdos alcanzados con perdidas de cupos para práctica.</p> <p>9.- Heterogeneidad de los niveles de conocimiento y valores de los estudiantes que llegan a primero medio, lo que se traduce en ocupar mucho tiempo en nivelaciones y normalización conductual.</p> <p>10.- Familias poco empoderadas con su función protectora y educadora, debido a la ausencia de madre o padre, lo que afecta el apego temprano de los niños.</p> <p>11.- Parentalización de los estudiantes, lo cuales realizan tareas que le corresponden a los padres y por tanto se desentienden de sus labores académicas.</p> <p>12.- Contingencia nacional y de salud que incide en el normal funcionamiento del colegio: Transporte, inseguridad en calles y poblaciones.</p>
--	---

RECURSOS	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Se cuenta con una clara descripción de cargos, estipulados en un reglamento interno fundacional.</p> <p>Se realiza entrevista a los docentes, al menos dos veces al año con el objetivo de recoger información y realizar retroalimentación de su desempeño profesional.</p> <p>Se dictan cursos de perfeccionamiento continuo en temáticas de interés y de acuerdo a los requerimientos internos, para ello contamos con la participación de todos los docentes y en algunas ocasiones funcionarios administrativos.</p> <p>Existe un procedimiento riguroso de control y registro de matrícula en documentos oficiales de MINEDUC.</p> <p>Contamos con un presupuesto anual que nos ayuda a programar los gastos e inversiones a realizar en el liceo.</p> <p>En relación a los recursos tecnológicos, contamos con un número significativo de datashare y notebook para el desarrollo de clases. Además de un laboratorio computacional para las especialidades de Administración y Contabilidad.</p> <p>Contamos con un Centro de Padres y centro de Alumnos, colaborativo y participativo en las actividades y la mantención de la infraestructura.</p> <p>Este año se logró implementar el taller de enlaces con una alta tecnología en el sistema de red y conexión.</p> <p>Contamos con un laboratorio de ciencias completamente equipado con la tecnología y material pedagógico de punta</p>	<p>En relación a la infraestructura, contamos con salas pequeñas y espacios reducidos, que impiden tener cursos sobre 35 alumnos afectando la matrícula.</p> <p>Los recursos bibliográficos en las áreas de formación profesional son escasos.</p> <p>No está consolidada la aplicación de protocolos de selección de recursos humanos.</p> <p>Por tener una infraestructura insuficiente existe doble jornada, situación que impacta en la matrícula, ya que un número significativo de estudiantes se traslada de liceo por el horario de clases.</p>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS

<p>Fondos concursables para implementación de Proyectos de mejora en infraestructura y de equipamiento desde MINEDUC</p> <p>Fondos COMEDUC en apoyo infraestructura Asignación recursos programa Pro-retención escolar, con ello se logra la implementación de proyectos sociales y educativos que va en directo beneficio hacia los estudiantes.</p> <p>Programa de alimentación y salud escolar JUNAEB</p>	<p>Convenio matrícula Mineduc no actualizado al contexto actual.</p> <p>Recorte presupuestario por parte del Mineduc afecta a programas escolares, especialmente a lo referente a implementación e infraestructura de los colegios SAD</p>
--	--

RESULTADOS

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Existen procedimientos de seguimiento periódico del estado de avance de las metas institucionales, con reportes mensuales de los cursos.</p> <p>Análisis periódico de los resultados, en consejo técnico y la entrega de informes de seguimiento a los docentes y alumnos.</p> <p>Se realiza Cuenta Pública anual de la gestión institucional, con la participación de todos los actores educativos.</p> <p>Se establecen metas de gestión de eficiencia interna y externa institucional y se establecen compromisos.</p>	<p>Existe una fluctuación en los resultados SIMCE obtenidos en los últimos tres años</p> <p>El uso de la información de los resultados, no ha tenido un real impacto en la toma de decisiones de los procesos de mejora continua especialmente en el programa de Mejoramiento en el Aula implementado por el liceo</p> <p>Algunos docentes no realizan retroalimentación de los resultados de las evaluaciones y que impacten en el mejoramiento de los aprendizajes.</p>

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>Postulación SNED.</p> <p>Utilizar resultados de las variables para incentivar la mejora continua a través de iniciativas como el cheque pedagógico, horas extraordinarias.</p> <p>Participación en talleres del mineduc para mejorar resultados.</p> <p>Entrega de documentación que permite análisis de variables que impactan en Simce y OIC</p>	<p>Entrega de los resultados extemporánea por parte de las autoridades que conlleva a una tardía puesta en práctica de planes de mejora</p> <p>Excesiva cultura de los resultados en la sociedad que lleva a la competencia y obliga a los colegios a centrarse en resultados académicos en algunos casos.</p> <p>Niveles muy heterogéneos de conocimientos, desarrollo de destrezas y habilidades en los alumnos que ingresan a primero medio</p>

1.7 Índices De Eficiencia Interna.

Matrícula Por Años

	2016	2017	2018	2019
Matrícula	640	638	644	657
Aprobados	93.3	93.3	96.8	96.9
Reprobados	6.7	6.7	3.2	3.1
Retirados	3.75	4	3.3	3
Deserción	0	0	96.7	97.0
Titulado	90.7	92.48	94.5	94.6

*RETIROS= TRASLADOS / ENFERMEDADES

1.8 Resultados de Mediciones Externas

Considerar rendimiento, resultados Prueba SIMCE y PSU.

El establecimiento puede agregar otros cuadros con resultados que estime la escuela.

**INDICADORES DE EVALUACIONES EXTERNAS
AGREGAR 2º MEDIO**

Prueba SIMCE Lenguaje y Comunicación	
Años	2º Medio
2015	245
2016	232
2017	242
2018	229

Prueba SIMCE Matemática	
Años	2º Medio
2015	252
2016	255
2017	260
2018	248

Análisis Cualitativo de los Resultados SIMCE y Propuestas de Mejora:

Los resultados obtenidos muestran una clara baja en lenguaje y matemática en las últimas dos mediciones, estos resultados reflejan las consecuencias de no haber trabajado el riesgo que provoco estos resultados. Uno de los riesgos se centró en la docente de lenguaje quien tuvo mucho tiempo con licencia médica, a lo anterior se sumó su escaso vínculo con los estudiantes, lo que provoco un distanciamiento entre la asignatura y los estudiantes. El trabajo de reforzamiento tampoco dio los resultados esperados faltando un trabajo de monitoreo de las actividades realizadas. Se necesita un cambio de docentes y una planificación orientada fuertemente a la motivación de los estudiantes. En matemática la baja no fue tan considerable, se atribuye al poco involucramiento de esta generación con los resultados. Para el año 2029 mayor control en el aula por parte de la jefatura técnica, priorización de contenidos, mayor ejercitación y un buen plan d emotivación,

Resultados PSU

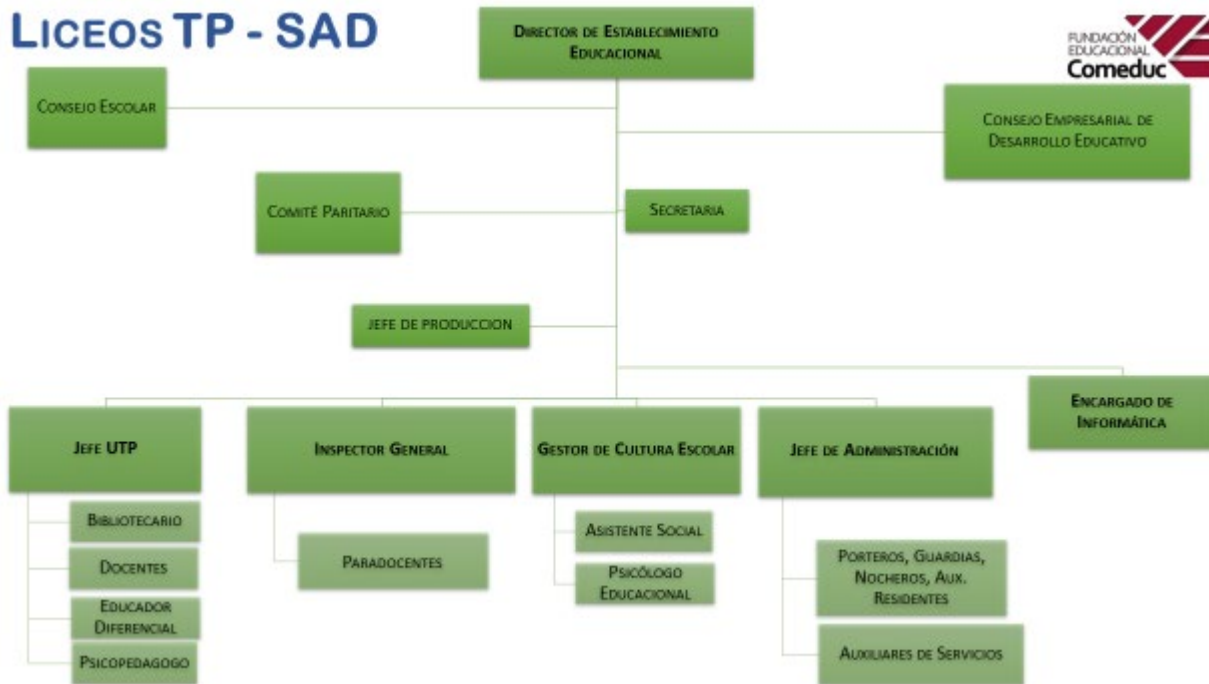
Resultados PSU	2014	2015	2016	2017
Nº Als Egresados	103	126	133	128
Nº Alumnos inscritos para rendir PSU	126	105	114	118
Nº Alumnos que rindieron PSU	113	92	108	106
Nº Alumnos + de 550	5	6	5	1
Nº Als Con Ptje entre 450 y549	39	40	26	26
Nº alumnos com pje menor 450	69	46	77	79

Análisis Cualitativo de los Resultados PSU y Propuestas de Mejora:

1.9 Programas y/o Proyectos en ejecución en el Liceo/Colegio/Escuela

PROYECTO/ PROGRAMA	AÑO INICIO	NOMBRE PROYECTO / PROGRAMA
PME	2014	Proyecto Mejoramiento Educativo LCP
PIE		No aplica
GRUPOS DIFERENCIALES		No aplica
Grupo Musical	2014	Taller Instrumental Musical
Equipo Psicosocial	2017	Propuesta Intervención Equipo Psicosocial
Nivelación y apoyo SIMCE Lenguaje y Matemáticas	2014	Nivelación y apoyo SIMCE Lenguaje y Matemáticas, nivel 1º y 2º medios
OTROS	2014	" Yo leo a la Primera"
Programa de incentivo a la asistencia	2014	Cheque Pedagogio

Liceos TP - SAD Organigrama



A) INTEGRANTES:

DIRECTOR: NELSON SALINAS CORVALÁN
JEFA TECNICA.: CLAUDIA PERALTA CARRASCO
INSPECTOR GENERAL: ROBERTO NUÑEZ FIERRO
INSPECTOR GENERAL: CHRISTIAN SANCHEZ
GESTOR DE CULTURA: PATRICIO RIVERA ALARCON
J.A.: EDGARD SALVO

B) ROLES Y FUNCIONES:

1. Identificación del Cargo:

1.1. Nombre del Cargo: DIRECTOR

Nombre del Jefe Directo: Gerente General.

Descripción General:

El Director es la autoridad máxima de un Liceo, y el responsable de su gestión. Es de la exclusiva confianza de COMEDUC y representa ante el personal del Liceo, los Padres y Apoderados y la Comunidad Local; C.E.D.E

1. Identificación del Cargo:

1.1. Nombre del Cargo: JEFE DE UNIDAD TECNICO PEDAGOGICA

Nombre del Jefe Directo: Director del Liceo.

Descripción General:

El Coordinador de Asuntos Pedagógicos, es el responsable directo de la conducción pedagógica de las distintas actividades educacionales del Liceo, con la sola excepción de las actividades extra – programáticas. Es un cargo de exclusiva confianza de COMEDUC.

1. Identificación del Cargo:

1.1. Nombre del Cargo: INSPECTOR GENERAL

Nombre del Jefe Directo: Director del Liceo.

Descripción General:

El Coordinador de Asuntos Estudiantiles, es la persona responsable de planificar, organizar, controlar, supervisar y gestionar todas la materias referentes a los estudiantes, tanto desde el punto de vista de su conducta estudiantil y personal, como de los registros académicos

y, muy especialmente, las actividades extra – programáticas.
En otras palabras, es el primer responsable de completar la educación de los estudiantes más allá de la sala de clases.

1. Identificación del Cargo:

1.1. Nombre del Cargo: GESTOR DE CULTURA

Nombre del Jefe Directo: Coordinador de Asuntos Pedagógicos.

Descripción General:

El Orientador es el responsable de los procesos de Orientación Pedagógica, Orientación Vocacional, Orientación Profesional y Orientación Psico – Social de los alumnos.

1. Identificación del Cargo:

Nombre del Cargo: Jefe de Administración y Finanzas o Asistente de Administración y Finanzas.

Nombre del Jefe Directo: Director del Liceo.

Descripción General:

Es responsable de la Administración y control de todas las materias administrativas y financieras que tiene que ver con el personal del establecimiento y los ingresos generados por el Liceo o enviados por COMEDUC.

Es además, responsable de la mantención general y mejoramiento de la infraestructura física y de los implementos y equipos del Liceo.

2. FUNDAMENTOS

2.1 Visión

El Liceo Luis Correa Prieto, aspira a ser un lugar de encuentro y participación, en el que cada integrante, profesores, asistentes, estudiantes, logren mediante su proceso formativo, el desarrollo tanto en el plano personal, profesional, como académico.

2.2 Misión

El Liceo está inserto dentro de la comunidad local, con clara vocación de servicio y cuyo propósito es mejorar la calidad de vida de los jóvenes, a través de la entrega de un servicio integral de aprendizaje, principalmente en el área técnico-profesional, con énfasis en; emprendimiento, formación ciudadana, inserción laboral y/o continuidad de estudios superiores; mediante acciones basadas en la mejora continua de las cuatro dimensiones de la gestión: liderazgo, gestión pedagógica, formación y convivencia, y recursos.

2.3 SELLOS DISTINTIVOS

Los principios que orientan nuestro curriculum escolar son los siguientes:

1.- Inclusivo: Un curriculum inclusivo que sea capaz de: Desarrollar fortalezas y habilidades individuales, con altas expectativas y adecuadas para cada estudiante Involucrar a padres y madres en la educación y en las actividades del colegio. Fomentar una cultura escolar de respeto y pertenencia. Brindar oportunidades para aprender y aceptar las diferencias individuales, disminuyendo la ocurrencia de la intimidación escolar (bullying) y lo más importante que todos/as se sientan parte de la comunidad educativa.

2.- INTELIGENTE: Un liceo inteligente es aquella capaz de aprender y de mejorar constantemente, de adaptarse a las transformaciones de la sociedad y cultura escolar.

Desarrollar la formación personal; aprender a reconocer nuestras verdaderas capacidades y las depodremos identificarnos con la visión de la organización, de proponer soluciones creativas, y de aceptar el compromiso de crecer y aprender junto con la organización.

Fomentar el aprendizaje en equipo. El crear y fortalecer a los equipos de trabajo centrado fundamentalmente en el diálogo, en pensar juntos para tener mejores ideas y potenciar el espíritu de cooperación sin anular a los demás.

Desarrollar el pensamiento en sistemas. Pensar en que somos una organización en donde los contextos funcionan como sistemas que coexisten y se afectan unos a otros; ya que la realidad funciona en base a sistemas globales. Para ello es necesario que comprendamos cómo funciona el mundo que nos rodea y, así, observar el conjunto y no las partes aisladas.

3.- Vinculante

La escuela, además de su función formadora y por ser parte de una comunidad debe establecer vínculos con las instituciones que pertenecen a esa comunidad, llámese municipalidad, cuerpo de bomberos, junta de vecinos, organizaciones no gubernamentales.

El establecer vínculos con las instituciones que forman parte de la comunidad y entendiendo por comunidad al conjunto de la población que habita en la misma localidad en la que está ubicada la escuela, contribuye a la función formadora de la escuela. En rigor, la escuela tiene necesariamente algún tipo de vinculación con su contexto.

4.- LA ESCUELA FORMADORA

La socialización del ser humano siempre ha estado en la familia y en segundo lugar en la escuela, sin embargo en estos últimos tiempos por diversas razones la escuela ha comenzado a asumir este rol de forma más preponderante.

2.4 Propuesta Curricular

La propuesta curricular de nuestro colegio descansa en los programas ministeriales para primero y segundo medio de acuerdo a las nuevas bases curriculares para 1° y 2° medio, 3° y 4° medio bases curriculares formación técnico- profesional . Se distingue en nuestro curriculum el desarrollo de habilidades y destrezas que permiten que nuestros estudiantes egresen bien preparados para enfrentar el mundo laboral, otra característica de nuestro currículum y que está en sintonía con la misión y la visión es la intencionalidad valórica en la práctica pedagógica de los docentes. Nuestro curriculum reconoce al estudiante como el centro del quehacer educativo en donde él es protagonista de su aprendizaje, por lo tanto las prácticas docentes se orientan a la participación activa del alumno en las sesiones de clases a través de análisis de casos desarrollo de problemas análisis de situaciones etc.

En el plano evaluativo nos orientamos hacia una evaluación para el aprendizaje, en el cual todo elemento que se da en la sala de clases es una instancia al momento de reconocer los estados de avance de los estudiantes, a través de la implementación de un proceso de coevaluación por la gestión de los aprendizajes.

Nuestra propuesta curricular se destaca por tener una cercanía con la empresa, a través de la visita permanente a los centros de práctica a partir de cuarto medio en el área de la logística, esta actividad contribuye a que los estudiantes desarrollen sus habilidades y competencias en escenarios reales, lo cual les confiere un plus en su formación técnica- profesional.

Finalmente nuestro currículum, se enriquece con actividades de visita a centros culturales las cuales se realizan todos los años y en todos los niveles, es así que tenemos visitas al teatro, museos y otros centros de interés cultural.

En el plan valórico se realiza todos los años el desayuno escolar en el cual participan todos los alumnos del colegio y en un ambiente de camaradería y compañerismo.

2.5 PERFILES

El perfil de egreso de un alumno del liceo comercial Luis Correa Prieto, se encuentra fundamentado a partir de su visión, su misión, su Proyecto de Valores Institucionales (PROVI) y su Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Bajo estos preceptos, se desprenden una serie de atributos que permiten determinar la formación con la cual el alumno egresa del establecimiento. Si bien se puede esperar un profesional que demuestre su desempeño de manera óptima, no se debe olvidar la calidad humana, debido a que ésta genera un valor agregado a cada tarea que emprende el futuro egresado, ya sea en su práctica profesional, su lugar de trabajo o durante su vida.

De este modo, después de los cuatro años de formación académica, el estudiante del Liceo Comercial Luis Correa Prieto será capaz de:

Característica	Objetivos Estratégicos	Valores
1. Tener un conocimiento actualizado sobre su quehacer profesional.	O.E. 2	Responsabilidad

2. Promover el compañerismo y las buenas relaciones en los lugares donde se desenvuelva.	O.E.5	Respeto Solidaridad Lealtad
3. Resolver pacíficamente los conflictos que se le presentan en su vida laboral.	O.E.1	Respeto Paz Templanza
4. Demostrar las habilidades necesarias para ser un emprendedor en los nuevos desafíos que se proponga realizar.	O.E.5	Perseverancia
5. Liderar grupos de trabajo, a partir de una visión enmarcada en el servicio hacia las demás personas de su entorno.	O.E.5	Solidaridad Generosidad Justicia
6. Utilizar una metodología pragmática en su quehacer cotidiano, siendo creativo en los aportes que genere.	O.E.2	Creatividad
7. Participar activamente en los grupos donde se desenvuelva, tanto a nivel personal como profesional.	O.E.5	Solidaridad Creatividad
8. Manifestar un espíritu de superación ante las dificultades que se le presentan, ya sea de manera personal o profesional.	O.E.1	Perseverancia Optimismo
9. Demostrar un lenguaje apropiado al contexto donde se desenvuelva, manifestando sus inquietudes de manera asertiva.	O.E.2	Respeto Templanza
10. Manejar sus emociones frente a situaciones problemáticas, dando soluciones atingentes al contexto donde se encuentra.	O.E.1	Creatividad Templanza
11. Reconocer los errores que comete, para así aprender de ellos.	O.E.2	Honestidad
12. Demostrar la capacidad de ser una persona que se logre adaptar al cambio.	O.E.5	Perseverancia
13. Ser una persona confiable al momento de realizar una labor, tanto a nivel académico-profesional, como personal.	O.E.5	Responsabilidad Confianza Integridad

PERFIL DEL PARADOCENTE DEL LICEO LUIS CORREA PRIETO

1. Promover la sana convivencia al interior del establecimiento educacional.
2. Poseer habilidades personales que permitan un vínculo positivo con los alumnos y apoderados.
3. Demostrar el cuidado por la disciplina de los alumnos al interior del liceo.
4. Fiscalizar la hoja de vida y la conducta de los alumnos.
5. Demostrar capacidad para trabajar en equipo al interior del establecimiento.
6. Liderar los procesos de intermediación disciplinar entre profesores y alumnos.
7. Gestionar labores administrativas vinculadas a la asistencia de los alumnos al liceo.
8. Demostrar capacidad de autonomía ante las labores a realizar.
9. Hacer cumplir las normas relacionadas con el manual de convivencia del establecimiento.
10. Resolver los conflictos que se generen a nivel de convivencia escolar entre los alumnos.
11. Tener una actitud responsable hacia el cuidado de los alumnos a nivel personal y Académico.
12. Demostrar capacidad para escuchar a los alumnos y apoderados frente alguna problemática.
13. Reconocer los errores ante alguna situación que genere problemas.
14. Tener proactividad ante algún accidente escolar y/o enfermedad que manifieste el alumno

3. Objetivos Estratégicos del establecimiento a mediano y largo plazo

A partir del diagnóstico realizado, de la misión, de los principios y la propuesta curricular, enunciar aquellos objetivos estratégicos en las siguientes áreas.

Liderazgo

Gestión Curricular

Convivencia

Recursos

Resultados

3.1. Área LIDERAZGO

Objetivos estratégicos	Metas	Estrategias	Acciones
1.- Establecer relaciones con el entorno con el propósito de fortalecer el proyecto educativo del colegio	Establecer contacto con el 100% de las fuerzas vivas del entorno inmediato del liceo	Visitas protocolares	1.- Catastro de organizaciones 2.- Convenios
	Formalizar el 100% de los centros de práctica del liceo	Visitas protocolares	1.- Catastro de organizaciones 2.- Convenios
2 Establecer mecanismos de apoyo y seguimiento a los estudiantes en los aspectos académicos y	100% de las variables evaluadas según plan de	Análisis de información por variable	1.- Instancias de evaluación

personales, en concordancia con los resultados obtenidos.	acción		2.- Presentación de resultados
3.- Fortalecer la práctica pedagógica de aula con el fin de entregar una enseñanza de calidad, orientada a un aprendizaje significativo, y en continua evaluación en relación a las metas propuestas.	El 100% de las audiencias del colegio estén informadas del avance de las actividades programadas en relación a las metas propuestas	A través de la comunicación escrita, verbal y digital	1. Boletines informativos 2.- Reuniones de trabajo docente 3.- Redes sociales
	El 100% de las actividades del colegio cuente con un responsable de su logro en relación a metas propuestas	documento operativo que contenga las actividades con sus respectivos responsables	1.- Elaboración de documento 2.- Difusión y supervisión del mismo
3.2. Área GESTIÓN CURRICULAR			
Objetivos estratégicos	Metas	Estrategias	Acciones
1.- Fortalecer la práctica pedagógica de aula con el fin de entregar una enseñanza de calidad, orientada a un aprendizaje significativo, y en continua evaluación en relación a las metas propuestas.	Alcanzar un 60% de logro en todos los niveles de desempeño de la comprensión lectora	1.- Uso de la web 2.- Lectura domiciliaria 3.- Actividades en clases que incluyan la comprensión lectora. 4.- Biblioteca-CRA	1.- Capacitaciones alumnos y docentes 2.- Asignaciones de lecturas 3.- Planificación de clases con inclusión de lecturas 4.- Concursos, presentaciones. 5.- Visita al aula
	Alcanzar una unicidad de criterios en torno a los procesos evaluativos y metodológicos	Elaboración de documentos que consoliden los distintos criterios en los ámbitos evaluativos y metodológicos.	1.-Elaboración de protocolos en los ámbitos evaluativos y metodológicos 2.- Visita al aula

2.- Establecer mecanismos de apoyo y seguimiento a los estudiantes en los aspectos académicos y personales, en concordancia con los resultados obtenidos.	Alcanzar porcentajes de titulación por sobre el 90%	1.- Alianzas con empresas 2.- Asignación temprana de practica 3.- Alianzas con la familia y alumno	1.- Firma de convenios 2.- Ficha de practica 3.- Cartas compromisos 4.- Seminarios
	Dar cobertura al 100% de los estudiantes que presenten dificultades socio económicas, emocionales , de rendimiento y asistencia	Asistencialidad(vestimenta, pase escolar otros) a alumnos que lo necesitan Atención personalizada	1.- Catastro de alumnos a beneficios 2.- Entrega de beneficios 1.- Talleres especializados 2.- Entrevistas 3.- derivaciones
	Incorporar a la practica pedagógica las tic	Incorporación de TIC a la práctica pedagógica	Capacitación
3.3. Área FORMACION Y CONVIVENCIA			
Objetivos estratégicos	Metas	Estrategias	Acciones
1.- Brindar espacios de participación a los estudiantes y apoderados con el fin de contribuir en su crecimiento como persona.	Que el 100% de los alumnos destacados en las variables rendimiento, asistencia y Valores sean reconocidos a través de diversos medios.	Reconocimientos de méritos de manera individual y grupal	1.- Cuadros de Honor 2.- Premiaciones en actos 3.- Reconocimiento a través de medios escritos y WEB
	70% de satisfacción de los alumnos en relación a su inclusión.	1.- Gobierno estudiantil 2.- Acle 3.- Salidas a terreno	1.- Centro de alumnos 2.- Conformación de talleres 3.- Cronogramas de

		4.- Practica docentes	salidas 4.- Capacitación docentes
2 Brindar seguridad física como sicológica a nuestros alumnos	11.- Alcanzar un 0.5 en registro de anotaciones	Promover la incorporación de actitudes y hábitos en los estudiantes a través de la intervención del currículo.	1.- Planificación de aula 2.- Consejo de curso 3.- Unidades de apoyo en orientación 4.- Capacitaciones
	2.- Disminuir los conflictos entre estudiantes por año de aplicación de las estrategias.	Comité de mediación escolar Unidades de orientación Intervenciones de curso	1.- Capacitaciones en mediación 2.- Unidades de orientación 3.- Talleres alumnos y apoderados
	100% de los profesores jefes con prácticas efectivas de trabajo en el área	Optimizar o instalar competencias específicas del ámbito de profesor jefe en los docentes tutores	1.- Capacitación 2.- Intercambio de experiencias docentes en el ámbito de la jefatura de curso.
3.4. Área RECURSOS			
Objetivos estratégicos	Metas	Estrategias	Acciones
1.- Contar con recursos humanos y materiales que contribuyan al desarrollo del proyecto educativo.	1.- Lograr una matrícula por sobre el convenio m ineduc	Difusión y promoción del colegio	1.- Promoción Redes sociales 2.- Visita colegios 3.- Puntos de ventas
	100% de cumplimiento en relación a normativa de superintendencia	Control y seguimiento de las prácticas administrativas	1.- Revisiones permanentes de documentación oficial 2.- Establecer protocolos de actuación en materia administrativas y de formación (atrasos, asistencia)

	5% de rotación de los docentes y asistentes	Personal a contratar con el 100% del perfil del cargo según características del colegio.	1.- Protocolo de contratación 2.- Protocolos de acompañamiento 3.- Establecer perfiles del cargo
2 Brindar seguridad física como psicológica a nuestros alumnos	Que el 100% de las actividades tengan financiamiento.	Presupuesto anual del colegio	1.- Elaboración de presupuesto 2.- Gestión presupuestaria
	Disminuir los accidentes sufridos por los alumnos al interior del colegio	Mantenimiento de edificio. Cultura preventiva	1.- Reparaciones permanentes 2.- Unidades de prevención en orientación y educación física.

4 Evaluación y Seguimiento

Corresponde al Equipo de Gestión realizar el monitoreo de la ejecución y la evaluación de los resultados del PEI, por lo que deberá generar las actividades que permanentemente realizará para que los resultados obtenidos sean mejores y más perdurables en el tiempo.

Fecha/Periodo	Indicadores	Periodicidad	Responsables
Cada mes	Resultados mensuales de eficiencia interna	Mensual	Director
Semanal	Verificación de las evidencias del plan de mejora	Semanal	Director
Anual	Resultados de evaluación por parte de los docentes	Anual	Director

Este PEI debe contener Nombre firma del Equipo de Gestión del Establecimiento, Sostenedor con timbres según corresponda.

